

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
Пожарского муниципального района

**Справка**  
**о проверке рабочих тетрадей для письменных работ**

**Цель:**

1. Качество проверки объёма классных и домашних работ.
2. Соблюдение единого орфографического режима.
3. Выполнение работы над ошибками.

**Дата проверки:** ноябрь 2022 года

**Метод контроля:** проверка рабочих тетрадей обучающихся посредством просмотра

В ноябре 2022 года по плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка рабочих тетрадей для письменных работ. Проверка осуществлялась зам.директора по УВР Новохацкой Т.В.

Были проверены рабочие тетради 1-5, 7-11-х классов по письму, русскому языку, литературе, английскому языку, математике, физике, биологии, химии, истории, обществознанию.

Письмо, математика - 1 класс

Русский язык, математика – 2 класс

Русский язык, математика - 3 класс

Русский язык, математика – 4 класс

Русский язык – 5 класс

Математика – 5 класс

История – 5 класс

Обществознание – 5 класс

Русский язык – 7 класс

Алгебра – 7 класс

Алгебра - 8 класс

Русский язык – 8 класс

Химия – 8 класс

Алгебра - 9 класс

Химия – 9 класс

Биология – 9 класс

Физика – 9 класс

Английский язык – 10 класс

История – 10 класс

Математика -10 класс

Русский язык – 10 класс

Математика -11 класс

Химия – 11 класс

Русский язык – 11 класс

Литература – 11 класс

В каждом классе проверялось от 2-х до 11 тетрадей. Сбор информации и её анализ показали, что тетради проверяются учителями регулярно. В целом, состояние рабочих тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый орфографический режим соблюдается: указаны темы и даты уроков, поля и красная строка соблюдаются. В большинстве своём тетради подписаны правильно; ошибки, допущенные обучающимися, исправлены учителями. При выполнении заданий обучающиеся указывают его номер там, где это возможно и необходимо, между классной и домашней работой оставляют две линии или 4 клетки. 75 % обучающихся пишут чисто и красиво. Большинство учителей старается вести учёт выполнения домашних заданий и регулярно выставлять в журнал среднюю отметку, стимулируя этим добросовестное и постоянное выполнение домашней работы. Проводимая работа позволяет своевременно выявлять недобросовестных учеников, уклоняющихся от выполнения письменных заданий, и принимать меры по устранению этих недостатков. Анализ письменных работ показал, что учителя проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, выборочные, зрительные, слуховые диктанты, творческие задания, составление графиков, схем, таблиц, конспектирование, схематические диктанты, тезисные планы, решение примеров и задач разного уровня сложности. Объём классных и домашних работ соответствует норме. Качество проверки рабочих тетрадей хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено. Рабочие тетради проверяются своевременно в соответствии с нормами проверки.

**Однако при проверке выяснилось, что**

- не все учителя используют в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания как на уроках, так и в домашней работе;
- не все учащиеся выполняют домашнюю работу;
- работа над ошибками является в большинстве случаев нерегулярной;
- у ряда учеников в тетрадях можно наблюдать исправления корректором;
- в отдельных случаях имеет место нарушение единого орфографического режима (нет единства в том, как подписаны тетради,



использование учащимися пасты разного цвета)

**Учитывая результаты, условия и причины, обеспечивающие показатели проверки тетрадей рекомендуется:**

1. Усилить контроль за соблюдением нормативных требований к ведению рабочих тетрадей;
2. Обратить внимание на выполнение обучающимися работы над ошибками;
3. Учителям-предметникам использовать в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания;
4. Использовать на уроках разнообразные приёмы мотивации к учёбе;
5. Обратить внимание на соблюдение единого орфографического режима;
6. Усилить работу учителям начальной школы и русского языка и литературы над каллиграфией;
7. Обратить внимание на единые стандарты оформления тетрадей по всем предметам;
8. Рассмотреть результаты проверки рабочих тетрадей на заседаниях ШМО

Зам.директора по УВР



Новохацкая Т.В.

30.11.2022 г.