****

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МОБУ СОШ № 13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовоеобеспечение** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году | Октябрь | Директор; заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 1.4. | Издание приказов:  о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;  о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;  об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор;  заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор;  заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор;  заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| **2. Анализрезультатов ГИА-2024** | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 | Август | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:  обсуждение результатов ГИА-2024;  планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  руководители ШМО |
| 2.4. | Анализзанятостивыпускников 2024 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025** | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | Сентябрь—октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течениеучебногогода | Классныйруководитель 9 и 11 классов;  педагог-психолог Пройдакова С.А. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещениеуроков с цельюмониторингасистемыповторенияучебногоматериала | В течениеучебногогода | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течениеучебногогода | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. классныйруководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Пройдакова С.А. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025 | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:  выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;  консультирование родителей;  консультирование педагогов;  проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР НовохацкаяТ.В.педагог-психолог Пройдакова С.А. |
| **4. Информационноеобеспечение ГИА-2025** | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:  порядок проведения ГИА;  особенности организации и проведения ГИА-2025;  предметная подготовка к ГИА-2025;  организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;  психологическаяподготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  классные руководители; педагог-психолог Пройдакова С.А. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:  порядок проведения ГИА;  особенности организации и проведения ГИА-2025;  возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;  предметная подготовка к ГИА-2025;  организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;  психологическаяподготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  классные руководители; педагог-психолог Пройдакова С.А. |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 4.4. | Оформлениеинформационногостенда «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 4.5. | Информирование учеников 11класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  классныйруководитель 11класса |
| 4.6. | Информирование учеников 9класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  классныйруководитель 9класса |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11классов:  регистрация на экзамены;  предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;  правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;  получение результатов и порядок апелляции;  возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. | Январь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  классныйруководитель 9 и 11 классов |
| 4.8. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:  регистрация на экзамены;  правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;  получение результатов и порядок апелляции  возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 | Февраль | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  Классный  руководитеь 9 и 11 классов |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течениегода | Учителя-предметники |
| **5. Организационноесопровождение ГИА-2025** | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:  выпускников школы текущего учебного года;  лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь—ноябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.4. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.5. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В.  учителя русского языка и литературы |
| 5.6. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;  обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;  проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;  организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;  организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.8. | Организация и проведение итогового собеседования:  обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9классе;  подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;  проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;  организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.9. | Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.10. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.11. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь—март | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.12. | Выверка назначения учеников 9 и 11 классовна экзамены ГИА | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.13. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов | Май | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 5.14. | Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май—июнь | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025** | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  входной контроль — 9 и 11 классы;  промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;  тренировочные ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
|  | | | |
| **7. Проведение ГИА** | | | |
| 7.1. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В деньпроведенияэкзамена | Классныйруководитель 9 и 11 классов |
| 7.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В деньпроведенияэкзамена | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |
| 7.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классныйруководитель 9 и 11 классов |
| 7.4. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Новохацкая Т.В. |