

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 20.11.2024 г.

с.Светлогорье

№ 265

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе
МОБУ СОШ № 13 Пожарского муниципального округа**

На основании приказа министерства образования Приморского края от 23.10.2024 года № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году», на основании приказа управления образования от 18.11.2024 года № 201 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Пожарского муниципального округа в 2024-2025 учебном году» и в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС (И)) 04.12.2024 года и в дополнительные сроки 05.02.2025 и 09.04.2025 года в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И).

2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПИН 3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся.

3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И).

4. Обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями. Назначить Коженовскую Татьяну Васильевну, учителя русского языка и литературу ответственной за проверку работ.

5. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового сочинения (изложения). Назначить общественным наблюдателем Елагову Юлию Викторовну, представителя родительской общности.

6. Обеспечить техническую готовность к проведению ИС (И). Назначить ответственным Гусенкова Вячеслава Алексеевича, учителя математики.

7. Обеспечить состав организаторов в аудитории и вне аудитории:

в аудитории – Ершова Марина Ивановна, учитель технологии

вне аудитории - Богданова Галина Николаевна, секретарь

8. Обеспечить участников ИС (И) орфографическими словарями.

9. Обеспечить направление в день проведения 04.12.2024 года ИС (И) скан-копий бланков ИС (И) в управление образования до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) (до 16.00).

10. Обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через 7 (семь) дней с даты проведения ИС (И).

11. Обеспечить передачу скан-копий бланков ИС (И) с результатами оценивания и форм ИС-4, ИС-5, ИС-6 в управление образования для передачи их в РЦОИ в день завершения проверки до 09.12.2024 года.

12. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке ИС (И), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регламентирующими проведение ИС (И).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Новохацкую**

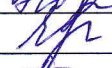
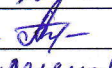
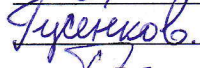
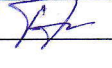
Татьяну Владимировну.

Директор МОБУ СОШ № 13
Пожарского муниципального округа



О.И. Короткевич

С приказом ознакомлен(а):

 Новохацкая Т.В.
 Ершова М.И.
 Богданова Г.Н.
 Гусенков В.А.
 Коженовская Т.В.