



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
В МОБУ СОШ № 13 Пожарского муниципального округа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР педагог-организатор	Исполнено
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат –бот)	Август 29.08.2025	Директор, заместитель директора по УВР педагог-организатор	Исполнено, пед.совет №1 от 29.08.2025 г
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 29.08.2025	Директор	Исполнено, пед.совет №1 от 29.08.2025 г
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании	До 10 сентября 2025	Директор	Исполнено
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с	До 10 сентября 2025	Директор	Исполнено

	требованиями законодательства об образовании	До 10 сентября 2025	Заместитель директора по УВР	Исполнено
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Заместитель директора по УВР	Исполнено
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР	Исполнено
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
14	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено